



LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. FERMI"

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2° - 40139 BOLOGNA

Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318 - Codice fiscale: 80074870371

Sede Associata: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena

Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966

E-mail: fermi@liceofermibo.net

Web-site: www.liceofermibo.net

1. TITOLO DEL PROGETTO

Istituto Storico Parri

2 DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto: LICEO SCIENTIFICO ENRICO FERMI

Codice Mecc.: _BOPSO2000D

Indirizzo: Via Mazzini 172/2

Tel.: 051 4298541 fax 051 392318

e-mail fermi@liceofermibo.net

Dirigente DOTT. MAURIZIO LAZZARINI

3. IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE AZIENDE O ENTI ESTERNI

Denominazione	Indirizzo
Istituto Storico Parri	Via Sant'Isaia 18-20, Bologna

4. ABSTRACT DEL PROGETTO

Stage di formazione presso la biblioteca – videoteca dell' **ISTITUTO STORICO PARRI**, Via Sant'Isaia 18-20, Bologna.

Ogni stage durerà **2 settimane consecutive** (6 ore al giorno dal lunedì al venerdì), dal 7 giugno al 14 settembre 2016.

5. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO

a) STUDENTI

Cavallo Vera, studentessa della classe 3D 20 giugno – 1 luglio 2016

Ilaria Casadei, studentessa della classe 3D 04– 15 luglio 2016

Rossana Crovara, studentessa della classe 3D 04– 15 luglio 2016

b) COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE 3D

Italiano	Prof.ssa Elisabetta Pasquali
Latino	Prof.ssa Elisabetta Pasquali
Inglese	Prof.ssa Augusta Masi
Matematica	Prof.ssa Giuseppina Melchiorre
Fisica	Prof. Giovanni Pettinato
Scienze	Prof. Marco Sacchetti
Storia	Prof. Riccardo Pellegrini
Filosofia	Prof.ssa Carmen Innico
Scienze Motorie	Prof.ssa Alessandra Capelli
Disegno e Storia dell'Arte	Prof.ssa Vittoria Salamone
Religione	Prof. Davide Cassarini

a) STUDENTI

Amorosa Federico, studente della classe 4A 7-17 giugno 2016

b) COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE 4A

Italiano	Prof. Francesco Tarozzi
Latino	Prof. Francesco Tarozzi
Inglese	Prof.ssa Patrizia Galli
Matematica	Prof. Nicola Lomonaco
Fisica	Prof. Nicola Lomonaco
Scienze	Prof.ssa Elisa Malacarne
Storia	Prof.ssa Antonia Grasselli
Filosofia	Prof.ssa Antonia Grasselli
Scienze Motorie	Prof. Marco Sanguettoli
Disegno e Storia dell'Arte	Prof.ssa Graziella Masina
Religione	Prof. Gianluca Di Bernardo

a) STUDENTI

Martelli Paolo, studente della classe 3G 7-17 giugno 2016

Sartori Andrea, studente della classe 3G 1/9 -14/9/2016

b) COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE 3A

Italiano	Prof.ssa Cristina Girardi
Latino	Prof.ssa Cristina Girardi
Inglese	Prof.ssa Maria Luisa Bertolini
Matematica	Prof. Gabriele Mariani
Fisica	Prof. Giovanni Pettinato
Scienze	Prof. Marco Sacchetti
Storia	Prof. Riccardo Pellegrini
Filosofia	Prof. Raffaele Riccio
Scienze Motorie	Prof. Elena Battistini
Disegno e Storia dell'Arte	Prof. Fabio Muci
Religione	Prof. Davide Cassarini

a) STUDENTI

Fortini Chiara, studentessa della classe 3P 1/9 -14/9/2016

b) COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE 3P

Italiano	Prof. Ivan Montebugnoli
Latino	Prof. Ivan Montebugnoli
Inglese	Prof.ssa Anna Maria Bernardoni
Matematica	Prof. Nicola Lomonaco
Fisica	Prof. Nicola Lomonaco
Scienze	Prof. Marco Sacchetti
Storia	Prof.ssa Elena Maggio
Filosofia	Prof.ssa Tiziana Biavati
Scienze Motorie	Prof.ssa Graziella Romagnoli
Disegno e Storia dell'Arte	Prof. Donato Boschetti
Religione	Prof.ssa Claudia Colliva

a) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

I Consigli di Classe cureranno la validazione del presente progetto, acquisiranno le documentazioni previste ed inseriranno le attività nel fascicolo dello studente. Al termine dell'anno scolastico i consigli medesimi valuteranno le esperienze e le competenze acquisite

registrandone gli esiti nei documenti previsti.

b) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

**TUTOR INTERNO Prof.ssa Elisabetta Bonfatti (REFERENTE DELLA SCUOLA)
PROMUOVE LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E FORNISCE ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

TUTOR ESTERNO Dott. Claudio Crupi FORNISCE ALL'ISTITUZIONE OGNI ELEMENTO ATTO A VERIFICARE E VALUTARE LE ATTIVITÀ DELLO STUDENTE COMPILANDO LA SPECIFICA SCHEDA

6. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI

COSTRUISCONO IL PROGETTO, COLLABORANDO CON LA SCUOLA, NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI E FORNISCONO STRUMENTI IDONEI ALLO SVOLGIMENTO DELLA ATTIVITÀ; CURANO INOLTRE IL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ IN CORSO D'OPERA, SI RELAZIONANO, TRAMITE IL TUTOR ESTERNO, CON IL TUTOR INTERNO IN CASO DI NECESSITÀ, VALUTANO GLI STUDENTI CON L'APPOSITA SCHEDA.

7. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO

la descrizione bibliografica, gli accessi, i cataloghi in linea, la ricerca bibliografica, l'ambiente SBN (Servizio bibliografico nazionale), la natura istituzionale di una biblioteca, la norma giuridica di pertinenza.

L'esperienza di formazione-lavoro è consistita in *reference*, controllo inventariale, acquisizioni, riordino fondi, bibliografie tra le attività proprie del servizio bibliotecario.

Livello 4 Conoscenza pratica e teorica in ampi contesti in un ambito di lavoro - Una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie a risolvere problemi specifici in un campo di lavoro - Sapersi gestire autonomamente, nel quadro di istruzioni in un contesto di lavoro, di solito prevedibili, ma soggetti a cambiamenti. Sorvegliare il lavoro di routine di altri, assumendo una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento di attività lavorative

Si intende portare i tirocinanti alla conoscenza del funzionamento del servizio bibliotecario, nonché una diretta esperienza di servizio.

In particolare si intende far avvicinare i tirocinanti, nella teoria e nella pratica, alle seguenti competenze:

la descrizione bibliografica, gli accessi, i cataloghi in linea, la ricerca bibliografica, l'ambiente SBN (Servizio bibliografico nazionale), la natura istituzionale di una biblioteca, la norma giuridica di pertinenza

e tra le attività proprie del servizio bibliotecario:

reference, controllo inventariale, acquisizioni, riordino fondi, bibliografie.

8. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

L'attività prevede attività di ricerca, catalogazione, gestione e ricerche bibliografiche.

9. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

7-17 giugno 2016	
Istituto Storico Parri	Via Sant'Isaia 18-20, Bologna
20/6 – 1/7/2016	
Istituto Storico Parri	Via Sant'Isaia 18-20, Bologna
04– 15 luglio 2016	
Istituto Storico Parri	Via Sant'Isaia 18-20, Bologna
01– 14 settembre 2016	
Istituto Storico Parri	Via Sant'Isaia 18-20, Bologna

10. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Sono previste le seguenti azioni: assidui contatti via e-mail e telefonici tra tutor scolastico e tutor esterno.

12. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

RISPETTO AL PERCORSO FORMATIVO ED IL PROGETTO SARANNO EFFETTUATE TRE DISTINTE VALUTAZIONI: DA PARTE DEL TUTOR ESTERNO (CON LE SOPRA CITATE SCHEDE) E DELLO STUDENTE (CON LO SPECIFICO QUESTIONARIO) E DEL CONSIGLIO DI CLASSE IN SEDE DI SCRUTINIO FINALE. LE VALUTAZIONI COSI' OTTENUTE SARANNO UTILIZZATE PER LA RIPROGRAMMAZIONE DELL'ESPERIENZA NEI PROSSIMI ANNI.

13. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE)

LA SINTESI DELLA VALUTAZIONE SARA' COMPIUTA DAL CONSIGLIO DI CLASSE METTENDO A CONFRONTO I DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DELLO STUDENTE E DEI TUTOR INTERNI ED ESTERNI ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE SARA' RITENUTA UTILE

14. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF

Livello	Competenze	Abilità	Conoscenze
Livello 4	Sapersi gestire autonomamente, nel quadro di istruzioni in un contesto di lavoro, di solito prevedibili, ma soggetti a cambiamenti. Sorvegliare il lavoro di routine di altri, assumendo una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento di attività lavorative	Una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie a risolvere problemi specifici in un campo di lavoro	Conoscenza pratica e teorica in ampi contesti in un ambito di lavoro

Si intende portare i tirocinanti alla conoscenza del funzionamento del servizio bibliotecario, nonché una diretta esperienza di servizio.

In particolare si intende far avvicinare i tirocinanti, nella teoria e nella pratica, alle seguenti competenze:

la descrizione bibliografica, gli accessi, i cataloghi in linea, la ricerca bibliografica, l'ambiente SBN (Servizio bibliografico nazionale), la natura istituzionale di una biblioteca, la norma giuridica di pertinenza

e tra le attività proprie del servizio bibliotecario:

reference, controllo inventariale, acquisizioni, riordino fondi, bibliografie.

15. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)

TUTTE LE COMPETENZE SARANNO CERTIFICATE IN FORMA SCRITTA

16. DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

TUTTE LE ATTIVITA' DI ALTERNANZA SARANNO OGGETTO DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI. AL TERMINE DI OGNI ANNO SCOLASTICO SARANNO PUBBLICATI I DATI QUANTITATIVI E QUALITATIVI SUL SITO E SARA' COMPILATO UN RAPPORTO DA PARTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO, ANCHE'ESSO SARA' INSERITO NEL SITO.

ESTENSORE/I DEL PROGETTO

Dott. Claudio Crupi

Prof.ssa Elisabetta Bonfatti

Bologna, 18 maggio 2016